

Coordination en développement des auditoires (20h/semaine)

La Troupe du Jour est un organisme professionnel à but non lucratif qui développe le théâtre en Saskatchewan, par le biais de la création, de la formation, de la production et de la diffusion. Depuis 2009, La Troupe est propriétaire d'un lieu de production et de présentation des arts de la scène et célèbre sa 40^e saison en 2025-2026.

Listes des tâches

Stratégie et planification des auditoires

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie globale de développement des auditoires
- Identifier et prioriser les publics cibles (familles, écoles, jeunes adultes, communautés francophones, nouveaux arrivants, etc.)
- Proposer des actions concrètes pour attirer, fidéliser et diversifier les publics
- Contribuer à l'atteinte des objectifs d'achalandage et de fréquentation des activités

Marketing, communication et rayonnement

- Collaborer à la planification et à l'exécution des campagnes de promotion (spectacles, événements spéciaux, activités communautaires)
- Travailler avec la coordination marketing et communications sur les contenus destinés aux publics (infolettres, médias sociaux, site web, outils promotionnels)
- Adapter les messages selon les différents segments d'auditoires
- Soutenir le déploiement d'initiatives de visibilité sur le territoire (partenariats, événements externes, présence terrain)

Médiation culturelle et relations avec les publics

- Développer et coordonner des activités de médiation culturelle (rencontres avec les artistes, ateliers, discussions post-spectacle, etc.)
- Entretenir des relations avec les milieux éducatifs, communautaires et associatifs
- Mettre en place des actions favorisant l'accessibilité et l'inclusion (accueil, accompagnement des publics)
- Assurer un lien direct avec les spectateurs et spectatrices (accueil, sondages, rétroactions)

Analyse, suivi et évaluation

- Collecter et analyser les données liées à la fréquentation et aux comportements des publics
- Réaliser ou coordonner des sondages et consultations auprès des auditoires
- Produire des bilans et recommandations pour améliorer les stratégies mises en place
- Contribuer aux rapports destinés à la direction, au conseil d'administration ou aux bailleurs de fonds

Coordination et gestion de projets

- Coordonner des projets spécifiques liés au développement des auditoires
- Gérer des échéanciers, budgets et ressources associés aux actions menées
- Collaborer avec les équipes internes (artistique, administrative, technique, philanthropie)
- Travailler avec des partenaires externes et consultants, au besoin

Innovation et veille

- Assurer une veille sur les tendances en développement des publics et en médiation culturelle
- Proposer de nouvelles approches ou projets pilotes pour rejoindre de nouveaux auditoires
- Participer à des formations, rencontres sectorielles ou réseaux professionnels pertinents

Salaire : à négocier

Lieu de travail : Saskatoon et télétravail (hybride)

Le français est la langue de travail (parlé et écrit). Le bilinguisme français et anglais est un atout.

Ce poste à temps partiel (20h/semaine) est :

- idéal comme deuxième emploi
- compatible avec études et/ou travail autonome
- à horaire flexible.

Veillez envoyer votre lettre de présentation et curriculum vitae d'ici le 15 février 2026 à l'attention de Lina Ouaakarrouch, Directrice Administrative et Codirectrice Générale, par courriel à administration@latroupedujour.ca

Tout candidat ou candidate qui répond aux compétences recherchées sera pris en considération pour une entrevue. Merci de votre intérêt!